

«СОГЛАСОВАНО»  
Председатель ППО  
МБДОУ «Детский сад №69  
«Радуга» г.Набережные Челны  
Волчок И.Н. \_\_\_\_\_  
«15» апреля 2022 г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
«15» апреля 2022 г. № 101

«УТВЕРЖДАЮ»  
заведующий  
МБДОУ «Детский сад №69  
«Радуга» г.Набережные Челны  
Родина А.Г. \_\_\_\_\_  
«15» апреля 2022 г.



Рассмотрено и утверждено  
на общем собрании работников  
от «14» апреля 2022г.  
Протокол № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
направлению развития детей № 69 «Радуга»  
(МБДОУ «Детский сад № 69 «Радуга»)**

г. Набережные Челны

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях" и устанавливает порядок получения и расходования благотворительной помощи, поступившей в виде имущества и безналичных денежных средств от физических и юридических лиц (далее - внебюджетные средства) МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга»

1.2. Под понятием благотворителей для целей настоящего Положения понимаются лица, указанные в статье 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

1.3. Привлечение внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. Заведующий МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» (далее - Руководитель) не вправе ограничивать благотворителя в свободе выбора цели благотворительной деятельности.

1.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды учреждения в соответствии с требованиями законодательства.

## **2. Получение внебюджетных средств от физических и юридических лиц**

2.1. Руководитель осуществляет контроль:

- за недопущением неправомерных действий со стороны администрации и работников МБДОУ «Детский сад №69, в том числе родительских комитетов по принуждению родителей (законных представителей), воспитанников образовательных учреждений к внесению внебюджетных средств;
- за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей.

2.2. Оказание благотворительной помощи в виде денежных средств осуществляется путем перечисления их благотворителями на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

Руководитель, администрация и сотрудники МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

2.3. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» благотворитель вправе обратиться в МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» с обращением (по желанию - с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения комиссией МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» , созданной в порядке, установленном пунктом 3.1 Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» копия протокола вручается благотворителю, либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.4. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя комиссией МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется комиссией МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» с учетом предложений, высказанных Руководителем МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» и членами комиссии. Указанные средства направляются комиссией исключительно на нужды МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

Заверенная копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

2.5. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

2.6. Благотворительная помощь, поступившая в МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» в виде имущества, приходится МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» в порядке, установленном законодательством, в течение 10 календарных дней. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

### **3. Расходование внебюджетных средств, поступивших от физических и юридических лиц**

3.1. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» по противодействию коррупции (далее комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя комиссии. В состав комиссии МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» по противодействию коррупции включаются представители от органов самоуправления МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» (не менее одного человека от родительского комитета), не менее двух представителей от родительской общественности МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга», не входящих в состав органов самоуправления МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга», и не менее одного представителя от учредителя МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

Решение об избрании представителей в состав комиссии по противодействию коррупции принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета родительской общественности, работников МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга», который назначает своего представителя и утверждает состав комиссии по противодействию коррупции соответствующим локальным актом.

Комиссия по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены комиссии. В случае, если комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава комиссии учредителем МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга», то комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав комиссии и не являющееся работником МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга». Избрание председателя комиссии оформляется протоколом комиссии и подписывается всеми членами комиссии.

Руководитель МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» не вправе входить в состав комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены учредителем МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга», участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания комиссии размещается в общедоступном месте МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания комиссии. Заседание комиссии является открытым.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указываются размер привлеченных внебюджетных средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены комиссии.

3.2. По истечении срока использования внебюджетных средств, указанного в протоколе, комиссией составляется протокол об использовании внебюджетных средств с указанием в нем следующих данных: наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов), полная информация обоснования

цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги, на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков с указанием полного наименования юридического лица либо фамилии, имени, отчества физического лица и его паспортных данных, их фактического и юридического местонахождения, номеров телефонов, а также их цены на приобретенные товары, работы и услуги.

Протокол, указанный в абзаце первом пункта 3.2, утверждается председателем комиссии и подписывается всеми членами комиссии по противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» в течение 7 календарных дней со дня освоения внебюджетных средств.

Протокол о расходовании внебюджетных средств, не соответствующий требованиям настоящего Положения и законодательству, должен быть отменен комиссией по письменному требованию Руководителя или учредителя МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

Протокол расходования внебюджетных средств после его подписания размещается в общедоступном месте МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» для ознакомления.

3.3. Копия протокола, указанного в пункте 3.2, передается Руководителю МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» для составления им отчета о расходовании внебюджетных средств. Составление Руководителем МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» отчета о расходовании внебюджетных средств производится в течение 30 календарных дней после их использования.

3.4. Руководитель МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, представленного благотворителем.

3.5. Руководитель МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» составляет ежегодный публичный отчет о привлечении и расходовании внебюджетных средств, который подлежит согласованию с учредителем МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

#### **4. Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения**

4.1. Руководителем МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» обеспечиваются представление учредителю МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее - публичный отчет).

4.2. Ежегодное представление публичного отчета осуществляется путем размещения его на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1 настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги, на примере не менее 3-х потенциальных поставщиков;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

#### **5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств**

5.1. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействие должностных лиц в досудебном порядке (в Исполнительный комитет муниципального района Республики Татарстан) и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при принятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

## **6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения**

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц на учредителя МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» возлагается обязанность проведения служебной проверки по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга».

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководитель МБДОУ «Детский сад №69 «Радуга» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

